

**Formulário para Abertura de Curso****IDENTIFICAÇÃO****CURSO** ☐**OFICINA** ☒**Nome do CURSO/OFICINA**

Integrando os aplicativos básicos do Linux Ubuntu na prática pedagógica.

**Carga Horária (as formações poderão ser híbridas)****Presencial** **15****Distância** **05****Carga Horária Total** **20****Duração:**

01/04/2015 á 30/10/2015

**Público Alvo**

Professores regentes e coordenação pedagógica.  
Escola Estadual Senador Filinto Muller - Extensão  
Município: Ivinhema-MS  
NTE Nova Andradina

**OBJETIVOS**

- Oferecer aos professores formação para utilização das ferramentas do LibreOffice Writer, Calc e Impress;
- Aplicar os conhecimentos técnicos necessários que possibilite a elaboração de aulas através de editor texto, de apresentação, gráficos e tabelas;
- Fomentar a integração das tecnologias e recursos midiáticos no processo de ensino aprendizagem.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO (elencar itens desenvolvidos na formação/oficina)****Editor de Texto (Writer):**

- Criar pasta na área de trabalho
- Inicialização do LibreOffice;
- Comandos básicos do Write;
- Menu Exibir (comandos Zoom, Limites do Texto e Caracteres Não-Imprimíveis);
- Comandos Salvar; Salvar Como...; Fechar; Abrir;
- Formatação de Caractere; Parágrafo; Página;
- Comando Inserir: Figura / Do Arquivo;
- Inserir Tabela;

- Tabelas: Inserir textos e números;
- Tabelas: ajuste da largura das colunas;
- Tabelas: Inserir/Excluir Linhas;
- Tabelas: Formatar / Formato do Número;
- Manuseio de arquivos com outros formatos (.doc);
- Comando: Arquivo / Exportar como PDF;
- Manuseio de arquivos com outros formatos (.doc);
- Uso do Linux para acesso a arquivos gravados em pendrive;
- Revisão dos comandos das aulas anteriores.

**Planilha Eletrônica (Calc):**

- Características da planilha eletrônica;
- Inserir e renomear planilhas;
- Seleção de células, colunas e linhas;
- Movimentação, utilizando o teclado;
- Inserção de letras e números;
- Ajuste da altura de linhas e da largura de colunas;
- Comando: Formatar / Célula / Alinhamento; Bordas e Plano de Fundo;
- Função: Média - MEDIA;
- Comando: Inserir / Gráfico;
- Tipo de gráficos.

**Apresentação Eletrônica (Impress:)**

- Criar apresentação;
- Assistente de Apresentações;
- Tipo de Apresentações;
- Transição de Slides;
- Idéias básicas de um texto em Slides;
- Como inserir Imagens;
- Animação Personalizada

**Elaboração e execução de atividades educacionais (plano de aula ou projeto de ensino) com a utilização das ferramentas da oficina.**